

a) Trình tự thực hiện:

- Công dân, tổ chức chủ nhân báo dãi y đãi h s n p t i B ph n t i p nh n và tr k t qu c a y ban nhân dân cấp xã trong gi hành chính.

- y ban nhân dân cấp xã t i p nh n h s , gi i quy t và tr k t qu cho công dân, tổ chức.

- Công dân, tổ chức nh n k t qu t i b ph n t i p nh n và tr k t qu c a y ban nhân dân cấp xã trong gi hành chính.

b) Cách thức thực hiện: Tr c t i p t i tr s c quan hành chính nhà n c.

c) H s :

- Thành ph n h s :

+ Đ n xin cấp giấy phép dãi y thêm ngoài nhà trọ ng;

+ Báo cáo tình hình c s v t ch t, phòng h c.

- S l i ng h s : 01 (b)

d) Thời hạn gi i quy t:

- Trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện: Cá nhân, tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quy định theo quy định: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện theo thực hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện.

g) Kết quả thực hiện: Văn bản xác nhận.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

k) Yêu cầu, điều kiện:

- Tổ chức hoặc cá nhân đăng ký dấy thêm ngoài nhà trọ phải đảm bảo các yêu cầu và các số vốn chi trả, nộp thuế; tiêu chuẩn ngang với; thời gian dấy thêm hợp thêm; số lượng sinh hoạt thêm theo quy định tại Điều 4, Quy định số 60/2008/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2008 ban hành quy định về tổ chức, quản lý việc dấy thêm hợp thêm trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

I) Căn cứ pháp lý:

- Quyết định số 03/2007/QĐ-BGDĐT ngày 31 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định dạy thêm học thêm;

- Quyết định số 60/2008/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2008 ban hành qui định về tổ chức, quản lý việc dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.