

a) Trình tự thực hiện:

- Công dân, tổ chức chủ n bđ y đ h s n p t i B p h n t i p nh n và tr k t qu c a y ban nhân dân c p xã trong gi hành chính.

- y ban nhân dân c p xã t i p nh n h s , gi i quy t và tr k t qu cho công dân, tổ chức.

- Công dân, tổ chức nh n k t qu t i b p h n t i p nh n và tr k t qu c a y ban nhân dân c p xã trong gi hành chính.

b) Cách thức thực hiện: Tr c t i p t i tr s c quan hành chính nhà n c.

c) H s :

- Thành p h n h s :

+ T trình đ ngh thành lập nhóm trẻ, lập mô u giáo dục lập;

+ Đ án v t ch c và ho t đ ng giáo d c m m non;

+ B n sao văn b ng, ch ng ch h p l c a ng - i d ki n ph trách c s giáo d c đó;

+ S đ nhà đ t ho c h p đ ng thuê nhà.

- Số lượng học sinh : 01 (b)

d) Thời hạn ghi nhận quy:

- Trong 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện: Cá nhân, tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quy định theo quy định: Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Cơ quan trực tiếp thực hiện theo thực hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Cơ quan phối hợp (nếu có): Không

g) Kết quả thực hiện: Quy định hành chính.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

k) Yêu cầu, điều kiện:

- Đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của các gia đình;

- Có giáo viên theo tiêu chuẩn quy định tại Điều 38 của Điều lệ ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ em và các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu theo quy định tại Điều 31, Điều 32, Điều 33 của Điều lệ ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

l) Căn cứ pháp lý:

- Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005;

- Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

- Chỉ thị 12/CT-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2006 về việc tăng cường quản lý nhà nước đối với các trường mầm non tại thị trấn trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

2. Thị trấn cho phép sáp nhập nhóm trẻ, lập mô hình giáo dục trẻ

a) Trình tự thực hiện:

- Tổ chức chuẩn bị dự thảo số nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân

cấp xã trong giới hành chính.

- Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ, giới thiệu quy trình và trình kết quả cho tổ chức.

- Tổ chức nhận kết quả tiếp nhận hồ sơ và trình kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã trong giới hành chính.

b) Cách thức thực hiện: Trình tiếp nhận hồ sơ cấp quan hành chính nhà nước.

c) Hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn vị sáp nhập nhà trường, nhà trẻ;

+ Trình bày Đơn vị sáp nhập nhà trường, nhà trẻ;

+ Các văn bản xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bản)

d) Thời hạn giới thiệu quy trình:

- Trong 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Địa điểm thực hiện: Tại chỗ.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quy định theo quy định: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện theo thực hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện.

g) Kết quả thực hiện: Quy định thực hành chính.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

k) Yêu cầu, điều kiện:

- Việc sáp nhập nhà trường, nhà trẻ phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Phù hợp với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục;

- + Đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội;
- + Góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;
- + Bảo đảm quy định của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

I) Căn cứ pháp lý:

- Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005;
- Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;
- Chỉ thị 12/CT-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2006 về việc tăng cường quản lý nhà nước đối với các trường mầm non tại thị trấn trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.