

a) Trình tự thực hiện:

- Trưởng thôn hoặc Tổ trưởng dân phố chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nộp cho Ban phân tích nhận và Trả kết quả thu của Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm định, quyết định trả cấp độ t xuất (nếu xã có nguồn thu từ phòng) hoặc đồng ý Ủy ban nhân dân cấp huyện trả.

- Ủy ban nhân dân cấp xã trả kết quả cho cá nhân.

b) Cách thức thực hiện: trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Danh sách đồng ý hưởng trả cấp độ t xuất do trưởng thôn hoặc tổ trưởng dân phố lập.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết (tại xã): 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

d) Địa điểm thực hiện: cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quy định: Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện.

g) Kết quả thực hiện (nếu có chi phí thu): Quyết định hành chính, Văn bản đính kèm.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

k) Yêu cầu, điều kiện: Không.

l) Căn cứ pháp lý chi유:

- Nghị định 67/2007/NĐ-CP ngày 14 tháng 3 năm 2007 của Chính phủ phụ về chính sách trợ giúp các đối tượng bảo trợ xã hội;

- Thông tư số 09/2007/TT-BLĐTB&XH ngày 13 tháng 7 năm 2007 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện mô hình tổ chức điều của Nghị định 67/2007/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách trợ giúp các đối tượng bảo trợ xã hội.

