

a) Trình tự thực hiện:

- Đối tượng ngụy hoặc gia đình, người thân, người giám hộ chuyển bộ hồ sơ nộp cho Ban phân Tịch nhận và Trách nhiệm thu nhận ý ban nhân dân cấp xã.

- Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm định, niêm yết công khai, chuyển hồ sơ cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện (hoặc Ban phân Tịch nhận và Trách nhiệm nộp hồ sơ theo cấp thẩm định).

- Sau khi có quyết định Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trách nhiệm cho cá nhân.

b) Cách thức thực hiện: trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị của đối tượng ngụy hoặc gia đình, người thân, người giám hộ có đề nghị của Trách nhiệm thôn hoặc Trách nhiệm dân phố;

+ Sơ yếu lý lịch của đối tượng;

+ Văn bản xác nhận của cơ quan y tế có trách nhiệm đối với người nhiễm HIV/AIDS (nếu có);

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết (tính từ tiếp nhận): 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không tính thời gian niêm yết công khai).

đ) Đối tượng thực hiện: Cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp xã

- Cơ quan trực tiếp thực hiện theo thẩm quyền hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện.

g) Kết quả thực hiện (nếu có để chấp thuận): Văn bản đồng ý của Ủy ban nhân dân cấp xã.

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn đề nghị chuyển đổi quyền hoặc gia đình, người thân, người giám hộ.

k) Yêu cầu, điều kiện: Không.

l) Căn cứ pháp lý chủ yếu:

- Nghị định 67/2007/NĐ-CP ngày 14 tháng 3 năm 2007 của Chính phủ phê duyệt về chính sách trợ giúp các đối tượng ba mẹ đơn thân xã hội;

- Thông tư số 09/2007/TT-BLĐTB&XH ngày 13 tháng 7 năm 2007 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 67/2007/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách trợ giúp các đối tượng ba mẹ đơn thân xã hội.