

a) Trình tự thực hiện:

- Công dân, tổ chức chủ trì hoặc đồng chủ trì Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã trong ghi hành chính.
- Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả cho công dân, tổ chức.
- Công dân, tổ chức nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã trong ghi hành chính.

b) Cách thức thực hiện: Trả tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

- + Đơn xin thành lập câu lạc bộ thể dục, thể thao;
- + Quy chế hoạt động của câu lạc bộ;
- + Danh sách hội viên câu lạc bộ;
- + Bảng kê, giấy chứng nhận chuyên môn (nếu có).

- Số lượng hồ sơ: 01 (bản)

d) Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đ) Đối tượng thực hiện: Cá nhân, tổ chức

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện theo thẩm quyền hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): Không

g) Kết quả thực hiện: Quyết định thành lập.

h) Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

k) Yêu cầu, điều kiện: Không

l) Căn cứ pháp lý chủ yếu:

- Luật Thể dục, thể thao ngày 29 tháng 11 năm 2006;

- Nghị định 112/2007/NĐ-CP ban hành 26 tháng 6 năm 2007 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thể dục, thể thao.

3. Thị trường tiếp nhận hồ sơ xin cấp thẻ công tác viên thể dục, thể thao

a) Trình tự thực hiện:

- Công dân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã trong giờ hành chính.

- Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tiếp nhận danh sách, gửi Phòng Văn hoá - Thông tin cấp huyện để ngành cấp thẻ cho công tác viên.

- Công dân nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã trong giờ hành chính.

b) Cách thức thực hiện: Trả tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Giúp đỡ nghề nghiệp cho thành viên;

+ Bên sao văn bằng, chứng chỉ, giấy xác nhận về trình độ chuyên môn;

+ Giúp công nhận độ sức khỏe của cá nhân y tế đa khoa cấp huyện trở lên;

+ Sự ưu lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú hoặc cơ quan công tác;

+ 02 ảnh 3 x 4.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bản)

d) Thời hạn giải quyết: Trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện: Cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quy định như theo quy định: Phòng Văn hóa - Thông tin cấp huyện.

- Cơ quan tiếp nhận thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan phê duyệt (nếu có): Không

g) Kết quả thực hiện (nếu được chấp thuận):

- Thực công tác viên thể dục, thể thao;

- Hợp đồng công tác thể dục, thể thao.

h) Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

k) Yêu cầu, điều kiện:

- Trình độ chuyên môn của công tác viên thể dục, thể thao được xác định căn cứ vào mức trong các tiêu chuẩn sau đây:

+ Là huấn luyện viên, huấn luyện viên thể thao hoặc vận động viên có đăng ký tập luyện; hoặc

+ Có bằng cấp về chuyên ngành thể dục thể thao từ bậc trung cấp trở lên;

+ Có giấy chứng nhận chuyên môn do Liên đoàn thể thao quốc gia, Liên đoàn thể thao quốc tế hoặc cấp tỉnh.

+ Có giấy chứng nhận đào tạo chuyên môn do Sở thể dục thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương cấp.

- Đối với các địa phương vùng cao, vùng sâu, vùng xa, hải đảo nếu chưa có người đi tiêu chuẩn quy định thì nên khuyến khích làm công tác văn hoá - xã hội, đoàn thanh niên, nâng cao nhân phong trào thể dục thể thao... để xét làm công tác viên.

l) Căn cứ pháp lý:

- Luật Thể dục thể thao ngày 29 tháng 11 năm 2006;

- Nghị định 112/2007/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thể dục, thể thao;

- Thông tư số 05/2007/TT-UBTDTT ngày 20 tháng 7 năm 2007 hướng dẫn thực hiện một số quy định của Nghị định số 112/2007/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thể dục, thể thao.