

a) Trình tự thực hiện:

- Hộ gia đình, cá nhân chủ n bđy đh s nộp t i Bph n tiếp nhận và tr k t qu c a y ban nhân dân c p xã trong gi hành chính;

- y ban nhân dân c p xã tiếp nhận h s, ki m tra, n p h s t i T m t c a liên thông (MCLT) thu c Bph n Tiếp nhận và Tr k t qu y ban nhân dân c p huy n;

- Sau khi nh n k t qu t T MCLT c p huy n, y ban nhân dân c p xã tr k t qu cho cá nhân, h gia đình.

b) Cách thức thực hiện: Tr c tiếp t i tr s c quan hành chính nhà n c.

c) Thành phần, s l ng h s :

* Thành phần h s :

- Đ n đ ngh c p gi y ch ng nh n quy n s d ng đ t (QSDĐ) c a ng i s d ng đ t.

- M t trong các lo i gi y t v QSDĐ quy đ nh t i các kho n 1, 2 và 5 Đ i u 50 c a Lu t Đ t đai (n u có).

- Văn b n y quy n c p gi y ch ng nh n QSDĐ (n u có).

* Số lượng hồ sơ: 01 (bản).

d) Thời hạn giải quyết: 40 ngày kể từ ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó:

- Thời cấp huyện: 15 ngày;

- Thời Ủy ban nhân dân cấp xã: 25 ngày.

đ) Đối tượng thực hiện: Cá nhân, hộ gia đình.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): Phòng Tài nguyên - Môi trường, Văn phòng đăng ký QSDĐ cấp huyện.

g) Kết quả thực hiện: Giấy chứng nhận quyền sở hữu đất đai.

h) Phí, lệ phí:

* Phí thẩm định cấp quyền sở hữu đất đai:

- Diện tích đất đai từ 2.000m², mức thu: 200.000đ/Ha s.

- Diện tích đất từ 2.000m² đến dưới 5.000m², mức thu: 300.000đ/Ha s.

- Diện tích đất từ 5.000m² đến dưới 10.000m², mức thu: 400.000đ/Ha s.

- Diện tích đất từ 10.000m² đến dưới 15.000m², mức thu: 500.000đ/Ha s.

- Diện tích đất từ 15.000m² trở lên, mức thu: 600.000đ/Ha s.

* Lệ phí địa chính: 10.000đ/trong hợp.

i) Tên chủ đầu tư, chủ khai:

- Đơn đăng ký công nghiệp quy hoạch và đầu tư xây dựng (Mẫu số 04a/ĐK, Thông tư số 09/2007/TT-BTNMT ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Bộ Tài Nguyên và Môi trường).

k) Yêu cầu, điều kiện: Không.

l) Căn cứ pháp lý chủ yếu:

- Luật Đất đai ngày 26 tháng 11 năm 2003;

- Nghị định số 181/2004/NĐ-CP ngày 29 tháng 10 năm 2004 của Chính phủ về thi hành Luật Đất đai;

- Nghị định số 84/2007/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Chính phủ quy định bổ sung về việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thu hồi đất, thực hiện quy hoạch sử dụng đất, trình t, thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và giải quyết khiếu nại về đất đai;

- Nghị quyết số 01/2008/NĐ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2008 về phí địa chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

- Quyết định số 116/2004/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2004 về việc ban hành Quy định chi phí thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất.

- Quyết định số 1320/2005/QĐ-UBND ngày 31/3/2005 về việc ban hành Quy định hân mức giao đất, đất nông nghiệp; hân mức công nhận đất đai và trình tự cấp đất có vôn ao cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUY HOẠCH ĐÔ THỊ

Kính gửi: UBND

Mẫu số 04a/ĐK

PHÂN GIỚI CẠNG NHẬN HỒ SƠ

Vào sổ tiếp nhận hồ sơ :

.....Giờphút, ngày...../...../.....

Quy định số, Số thửa thửa

Người nhận hồ sơ

(Ký và ghi rõ họ, tên)

I. PHÂN KÊ KHAI CẠNG ĐÔ THỊ

*

(Xem hướng dẫn cụ thể này trước khi kê khai; không tẩy xóa, sửa chữa trên đơn)

1. Ng i s d ng đ t:

1.1. Tên ng i s d ng đ t (v t ch in hoa

.....

.....

1.2. Đ a ch (h gia đ nh, cá nh

.....

.....

.....

2. Th a đ t xin c p gi y ch ng nh n quy n s d ng đ t:

2.1. Th a đ t s :.....; 2.2. T b n đ s :.....;

2.3. Đ a ch t i:.....

2.4. Di n tích:.....m 2

+ Số diện riêng:.....².....m

2.5. Mục đích sử dụng đất:.....; 2.6. Thời hạn sử dụng đất:.....

2.7. Nguồn gốc sử dụng đất:.....

.....

.....

3. Tài sản gắn liền với đất:

3.1. Loại tài sản (ghi loại nhà hoặc

3.2. Diện tích chiếm đất (ghi xây dựng cơ sở

3.3. Thông tin khác (đất và nhà

Đất và căn hộ chung cư gồm: Căn hộ số:....., tầng số:....., diện tích sử dụng:....²

4. Những giấy tờ nộp kèm theo	:
-------------------------------	---

5. Nhu cầu ghi nhận đối với lợi nghĩa và tài chính	:
--	---

Tôi xin cam đoan nội dung kê khai trên đây là đúng.

.....,

ngày

Người vi t đ n

(Ký và ghi rõ họ tên, địa vị và chức phận đóng dấu)

□